

DANİMARKA

VİZE İÇİN GEREKLİ BELGELER

Danimarka'ya 90 güne kadar turistik, ticari, aile ve arkadaş ziyareti, eğitim vb. amaçla yapacağınız kısa süreli vize başvurularınız için gerekli belgeler;

- 1- Davetiye
- 2- Davet eden kişinin oturum kartı veya kimlik kartı fotokopisi
- 3- Pasaport
- 4- Varsa eski pasaportlar
- 5- 2 adet 35*45 biyometrik resim (Arka fon beyaz ve 6 aydan eski olmamalı)
- 6- Tam tekmil vukuatlı nüfus kayıt örneği
- 7- Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- 8- Seyahat ve sağlık sigortası (30.000 EURO teminatlı)
- 9- Uçuş rezervasyonu
- 10- Başvuru sahibi 18 yaşından küçük ise muvaffakatname
- 11- Varsa tapu fotokopileri
- 12- Varsa kira kontratları fotokopileri
- 13- Varsa araç ruhsat fotokopileri

Başvuru sahibi ücretli çalışan veya memur ise;

- 1- Çalışma belgesi
- 2- İzin belgesi
- 3- SGK hizmet dökümü
- 4- SGK işe giriş bildirgesi
- 5- Son 3 aylık maaş bordrosu
- 6- Son 6 aylık maaş hesabı banka hesap özeti
- 7- Ticari başvurularda, masrafların şirket tarafından karşılandığını gösteren belge

Başvuru sahibi işveren ise;

- 1- Vergi levhası
- 2- İmza sirküleri
- 3- Oda sicil kayıt sureti, Faaliyet belgesi, Ortaklık belgesi
- 4- Ticaret sicil gazetesi
- 5- Bağ-kur veya SGK hizmet dökümü
- 6- Son 6 aylık banka hesap özetleri
- 7- Ticari başvurularda, masrafların şirket tarafından karşılandığını gösteren belge

Başvuru sahibi çiftçi ise;

- 1- Çiftçi belgesi
- 2- Bağ-kur veya Sigortalı olduğunu gösteren belge
- 3- Son 6 aylık banka hesap özeti

Başvuru sahibi emekli ise;

- 1- Bankadan son 6 aylık emekli maaşı hesap özeti
- 2- Varsa emekli kartı fotokopisi
- 3- SGK' dan emekli olduğunu gösteren Emekli Gelir Görüntüleme Belgesi

Başvuru sahibi öğrenci ise;

- 1- Öğrenci belgesi
- 2- İzin belgesi
- 3- Öğrenci vizesi başvurularında, transkript ve varsa sertifikalar

Not: Vizenin verilip verilmemesi tamamıyla ilgili Konsoloslukun tasarrufundadır.

Not: Vize talebinin reddedilmesi veya yeterli görülmemesi durumunda **ÜCRET İADESİ** yapılmamaktadır.

➡ Bankadan alınan evraklarda **kaşe ve imza** olmasına dikkat ediniz.

➡ Şirketten alınan evraklar **kaşe ve imzalı** olmalıdır.